SA Sinapse Adv

Guia completo das funções. *Para usar sem medo.*

O que o Sinapse Adv faz, como cada função trabalha, como a inteligência artificial é controlada e o que o sistema ainda não cobre. Com telas reais do programa.

Versão 1.14 · novembro de 2026 · CNS Inteligência · contato@cnsinteligencia.com.br · appsinapse.com/adv
As telas usam dados fictícios.

ANTES DE COMEÇAR

Como o Sinapse Adv está organizado

Um só sistema para a rotina do escritório e para o trabalho jurídico com IA. Tudo gira em torno do caso: cliente, documentos, prazos, peças, financeiro e conversas ficam juntos.

Duas formas de usar

	Programa instalado	Versão on-line
Onde roda	Windows 10 ou 11 (64 bits)	Navegador do computador ou do celular, em adv.appsinapse.com
Onde ficam os dados	No computador do escritório, cifrados	No servidor da CNS, em um cofre próprio e cifrado para cada escritório, com backup diário
Telas e funções	Todas	As mesmas telas do programa, com as exceções abaixo
Só no instalado	Extensão de protocolo no PJe, servidor do escritório na rede local, pareamento do celular por QR e IA rodando no próprio computador	
Como começar	Baixar em appsinapse.com/adv e escolher "Testar grátis" (14 dias)	Por convite: pedir em contato@cnsinteligencia.com.br

Neste guia

1. Usar IA sem medo
Base jurídica, citação conferida, aviso de lei desatualizada, sigilo antes da IA, o que ainda não cobre

2. A rotina do escritório
Central, atendimento, kit documental, checklist, publicações, prazos, agenda, financeiro, assinatura, documentos, portal do cliente

3. O trabalho jurídico
Pesquisa, conferência e revisão de peça, mesa de análise, peça a partir do caso, leitura dos autos, especialistas e cálculos, adversário virtual, audiência, jurimetria, protocolo

4. Cliente bem informado
Explicador do processo, triagem, transcrição de reuniões

5. Equipe e gestão
Permissões, caso sigiloso, tarefas, automações com aprovação, fluxos, indicadores, jurídico de empresa

6. Qual IA o sistema usa
Chave do escritório, IA no computador, Assistente

7. Segurança, planos e como começar

Um princípio que vale para tudo

> O Sinapse Adv sugere, organiza e confere. Ele não protocola, não envia nada ao cliente e não decide pelo advogado. Toda ação que sai do escritório (e-mail, mensagem no portal, pedido a correspondente, aviso ao cliente) passa por uma **fila de aprovação**, e quase tudo pode ser desfeito.

PARTE 1

Usar IA sem medo

O risco que assusta o advogado é real: ferramentas genéricas de IA escrevem de memória, inventam julgados e citam artigos revogados ou com redação antiga. No Sinapse Adv, a IA trabalha presa a uma base conferida.

1.1 Base jurídica própria

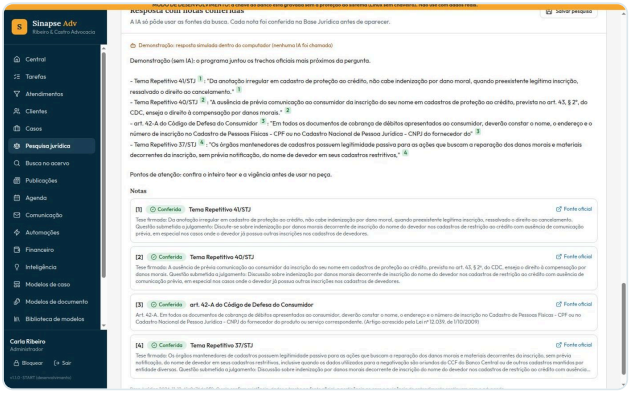
De onde vêm as leis e os julgados que o sistema cita.

- Texto vigente de 16 normas, a partir da fonte oficial: Constituição, CPC, CLT, Código Civil, CDC e outras, somando mais de 7 mil artigos.
- Súmulas e súmulas vinculantes do STF, súmulas do STJ e do TST.
- Temas repetitivos do STJ e temas de repercussão geral do STF.
- Mais de 175 mil acórdãos do STJ (de junho de 2022 em diante).
- A busca funciona com ou sem IA: você pode procurar direto nas fontes, sem enviar nada para a IA.

1.2 Citação conferida, uma a uma

O que acontece quando a IA cita algo.

- Cada artigo, súmula, tema ou acórdão citado é procurado na base antes de aparecer na resposta.
- Encontrado: aparece como **conferido**, com link para a fonte.
- Encontrado com diferença (número, data, conteúdo): aparece como **divergente**, mostrando o que diverge.
- Não encontrado: aparece como **não localizado** e sai da peça.
- Nos testes internos, nenhuma das citações inventadas de propósito passou pela conferência.

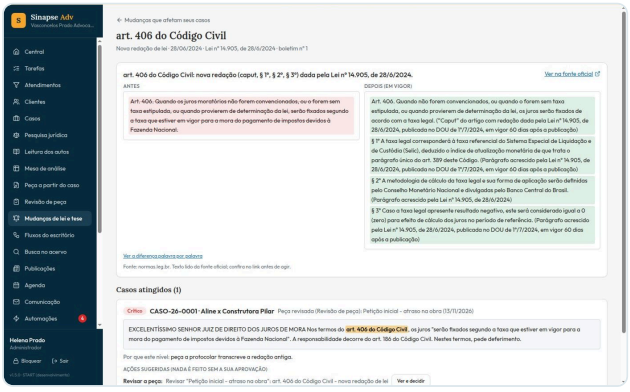


Resposta da pesquisa: cada citação traz o selo de conferida e o link da fonte.

1.3 Aviso de lei desatualizada

Para não citar artigo revogado ou súmula cancelada.

- Artigo revogado, artigo com redação nova e súmula cancelada geram alerta na revisão da peça.
- O **vigia de mudanças** acompanha a base. Quando algo muda, ele cruza com os casos do escritório e mostra quais casos usaram aquilo, com o trecho.
- Mostra o antes e o depois do texto e sugere ações, como revisar a peça ou avisar o cliente. O aviso ao cliente vai para a fila de aprovação.

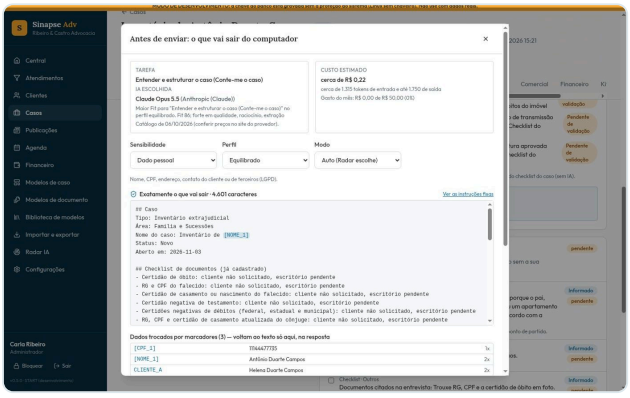


Vigia de mudanças: redação antiga e redação nova lado a lado.

1.4 Sigilo antes da IA

O que sai do escritório quando a IA é usada.

- Antes de qualquer envio, a tela **"Antes de enviar"** mostra exatamente o texto que vai sair.
- Nomes, CPF, RG, endereços e outros identificadores são trocados por marcadores ([NOME_1], [CPF_1]) e voltam ao normal só no seu computador.
- O escritório define a política: o que pode ir para a nuvem e o que só pode ser processado localmente.
- Caso marcado como sigiloso tem regras mais restritas.



"Antes de enviar": o texto que vai para a IA, com nomes e documentos escondidos.

1.5 O que ainda não cobre

Uma ferramenta jurídica séria mostra onde termina. Quando a fonte não está na base, o sistema avisa que não localizou, em vez de inventar.

> **Ainda fora da base:** jurisprudência dos Tribunais de Justiça, TRFs e TRTs; acórdãos do STJ anteriores a junho de 2022. O pedido de acesso oficial já foi feito ao CNJ e ao TJDFT. Citações desses tribunais são reconhecidas na peça, mas aparecem como "não localizadas" até a fonte entrar na base.

> **Sempre com o advogado:** a conferência confirma que a fonte existe e diz o que foi citado. A leitura do contexto, a tese e a responsabilidade técnica continuam com o profissional.

PARTE 2

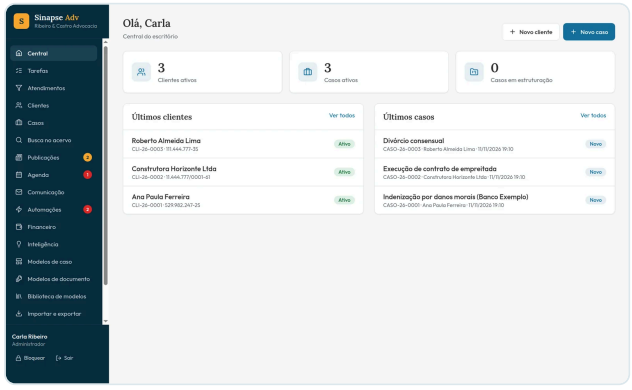
A rotina do escritório

Do primeiro atendimento ao caso estruturado, com prazos, documentos e financeiro no mesmo lugar.

2.1 Central

A tela de abertura do dia.

- Prazos do dia e da semana, publicações novas, tarefas, pendências de documentos e alertas.
- Cada contador leva direto para a lista correspondente.
- "Bom dia": resumo do que pede atenção hoje.

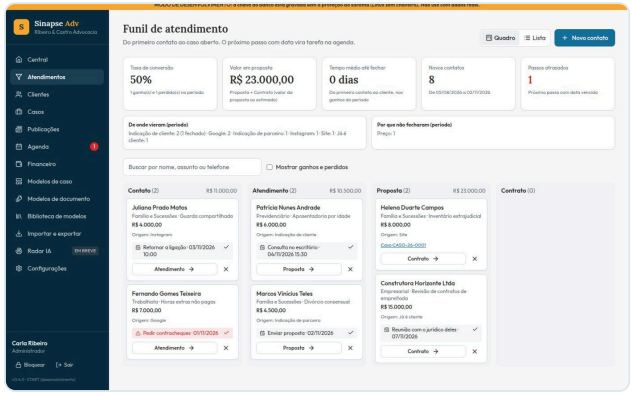


Central com os contadores do dia.

2.2 Atendimento (funil)

Para não perder quem procurou o escritório.

- Quadro com as etapas do atendimento: contato, reunião, proposta, contrato.
- Motivo de perda registrado quando o cliente não fecha.
- Com um clique, o contato vira cliente e o caso é criado com o que já foi coletado.

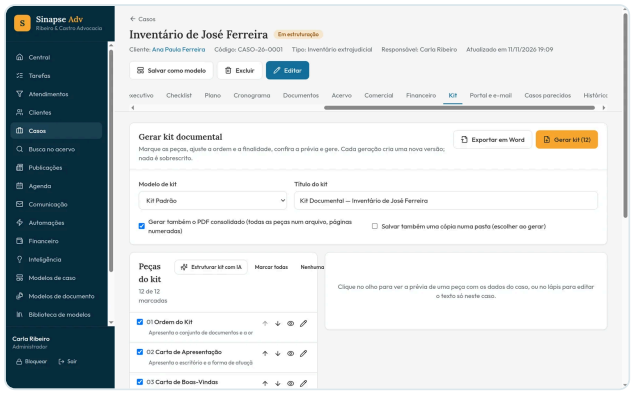


Funil de atendimento em quadro.

2.3 Kit documental e checklist

A abertura do caso pronta em minutos.

- Kit com proposta, contrato de honorários, procuração (poderes marcados um a um), declaração de hipossuficiência e outros documentos, gerados em PDF e Word.
- A proposta alimenta o contrato: valores e parcelas não precisam ser digitados de novo.
- Checklist com dois lados: o que o cliente precisa entregar e o que o escritório precisa fazer, cada item com seu status.
- O cliente pode enviar os documentos do checklist pelo celular, por um link de uso único.



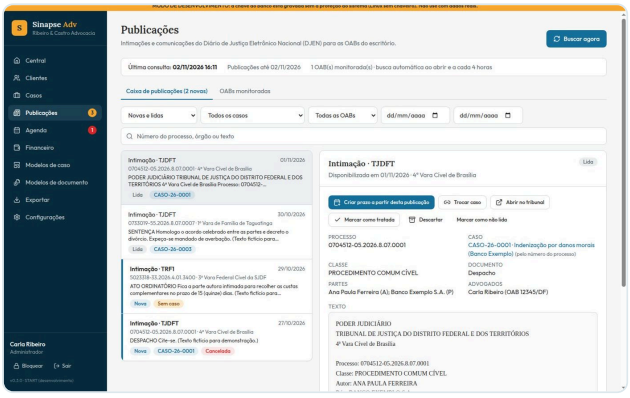
Kit documental do caso.

2.4 Publicações e prazos

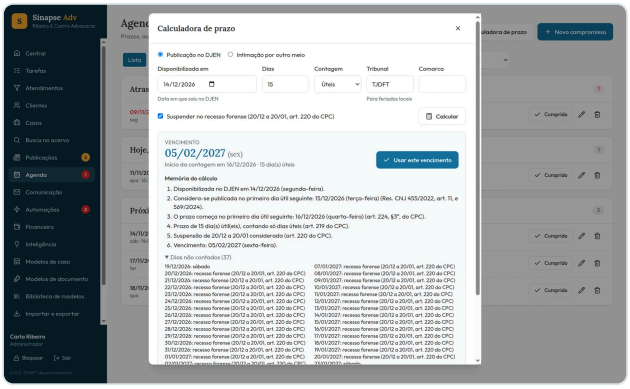
Para nunca perder um prazo.

- Publicações do Diário de Justiça Eletrônico Nacional (DJEN) buscadas automaticamente, por OAB e por número de processo.
- Da publicação, um clique cria o prazo.
- Calculadora de prazos com as regras do CPC (dias úteis, arts. 219, 220 e 224) e da CLT, feriados nacionais calculados e feriados locais cadastráveis.
- Memória do cálculo: cada dia contado ou pulado, com o motivo.
- Agenda em lista e em mês, com aviso no celular.

> A conferência final do prazo continua sendo do advogado.



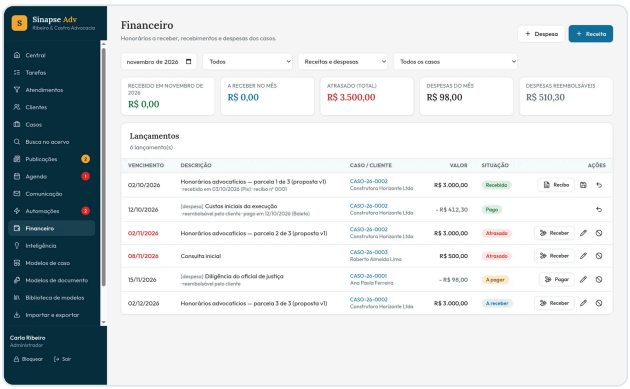
Caixa de publicações do DJEN.



Calculadora com a memória do cálculo.

2.5 Financeiro de honorários

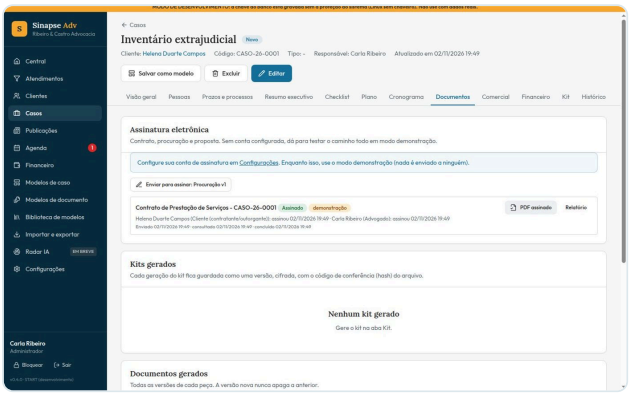
- Parcelas geradas a partir da proposta.
- Recebimentos, atrasos e recibos em PDF numerados.
- Visão por caso e do escritório; exportação para planilha.



Financeiro do escritório.

2.6 Assinatura eletrônica

- Envio de contrato e procuração para assinatura (ZapSign ou Clicksign, com a conta do escritório).
- Acompanhamento de quem já assinou; o PDF assinado e o relatório voltam para o caso.



Assinatura concluída, com PDF e relatório no caso.

2.7 Documentos do caso

Ler, achar e comparar sem perder tempo.

- Leitura de documentos escaneados (OCR), feita no próprio sistema.
- Identificação do tipo de documento e preenchimento do cadastro com a origem de cada campo, com opção de desfazer.
- Busca no acervo de todos os casos, com filtros e frase exata.
- Pergunta aos documentos, com resposta citando a página.
- Comparação entre versões de um documento, sem IA.
- Biblioteca de modelos com versões; exportação do caso inteiro em ZIP.

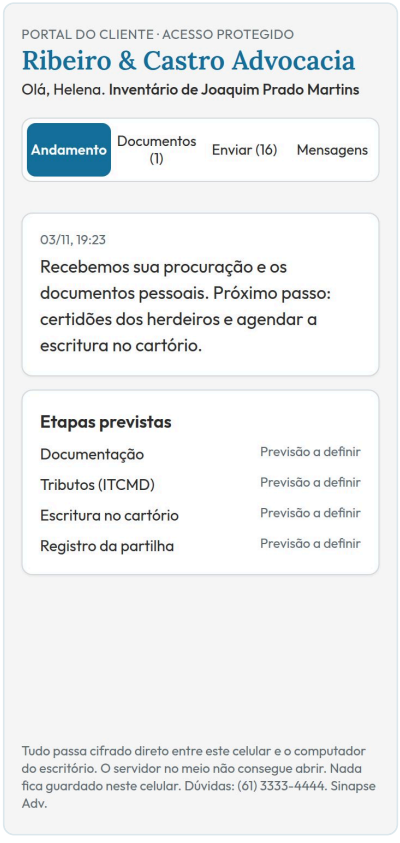


Pergunta aos documentos, com a página de cada resposta.

2.8 Portal do cliente e celular

O cliente sabe como está o processo sem ligar.

- Portal protegido por código: o cliente vê o andamento, os documentos pedidos e as mensagens.
- Envia documentos do checklist pelo celular.
- Nada é publicado no portal sem a aprovação do escritório.
- O advogado consulta casos, agenda, publicações e financeiro pelo celular: no instalado, com o celular pareado por QR; na versão on-line, pelo navegador.
- E-mail integrado: enviar documento do caso com prévia e arquivar e-mails recebidos no caso.



Portal do cliente no celular.

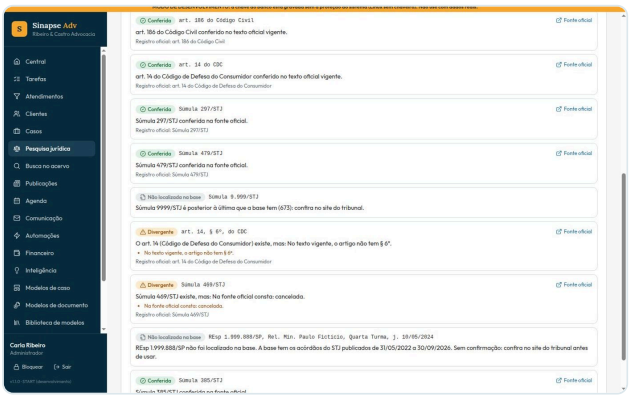
PARTE 3

O trabalho jurídico

Funções que economizam horas de leitura, pesquisa e revisão, sempre com a fonte à vista.

3.1 Pesquisa jurídica

- Pergunta em linguagem natural; resposta com leis, súmulas, temas e acórdãos, cada um conferido na base (veja 1.2).
- Modo sem IA: busca direto nas fontes oficiais, sem enviar nada para fora.
- Histórico de pesquisas e aba de pesquisa dentro de cada caso.



Conferência de peça: citações conferidas, divergentes e inexistentes.

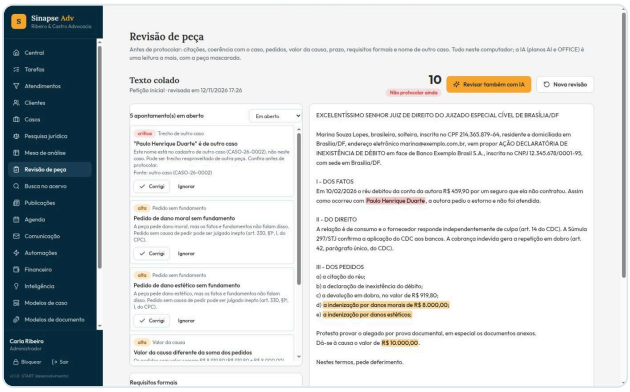
3.2 Conferir minha peça

- Cole ou abra uma peça (Word, PDF ou texto), inclusive feita sem IA ou por outra ferramenta.
- O sistema acha todas as citações e mostra quais foram conferidas, quais divergem e quais não existem.

3.3 Revisão de peça

Uma segunda leitura antes de protocolar.

- Doze verificações, entre elas: nome ou CPF de **outro cliente** esquecido na peça, partes trocadas, prazo vencido, citações, datas e valores que não batem com os documentos, pedido sem fundamento, valor da causa, requisitos formais (arts. 319/320 do CPC, 840 da CLT, contestação e apelação) e marcadores esquecidos como "[NOME]" ou "XXX".
- Nota da peça com o motivo de cada ponto; clicar no apontamento leva ao trecho.
- Cada apontamento pode ser corrigido ou ignorado com motivo registrado.

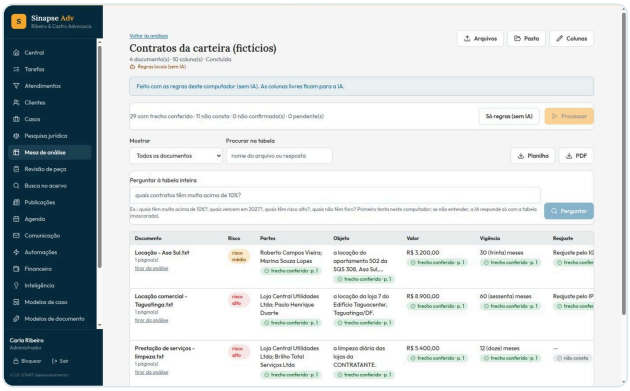


Relatório da revisão com nota e apontamentos.

3.4 Mesa de análise

Muitos documentos de uma vez, em tabela.

- Escolha um modelo de análise (contratos, extratos, laudos etc.) e os documentos.
- O resultado vira uma tabela; cada célula mostra o trecho e a página de onde saiu.
- Filtro por risco e perguntas à tabela inteira.

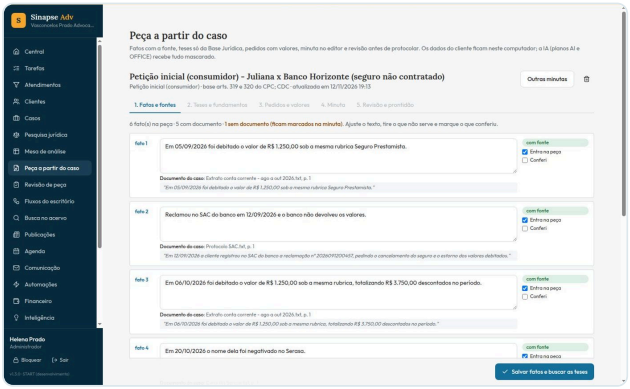


Mesa de análise: cada célula com o trecho conferido.

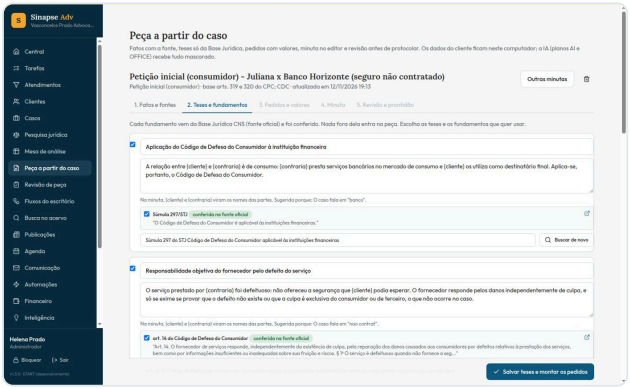
3.5 Peça a partir do caso

A minuta nasce do que já está no caso.

- Doze tipos de peça, entre eles inicial cível, de consumidor e previdenciária, reclamação trabalhista, notificação, contestação, apelação e embargos de declaração.
- Etapas guiadas: fatos, teses, pedidos e valor da causa, redação, revisão.
- Cada fato indica o documento e a página de onde saiu.
- As teses vêm só da base jurídica, já conferidas; citação não localizada sai da peça.
- Pode ser feita sem IA (montagem a partir dos dados) ou com IA.
- Notas de fonte no fim da minuta, para você conferir.



Fatos da minuta, cada um com a fonte.

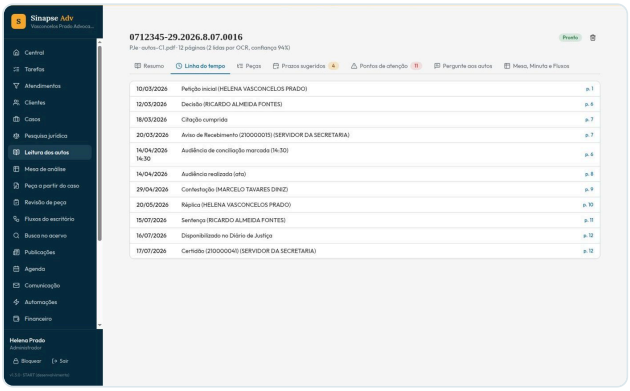


Teses tiradas da base jurídica.

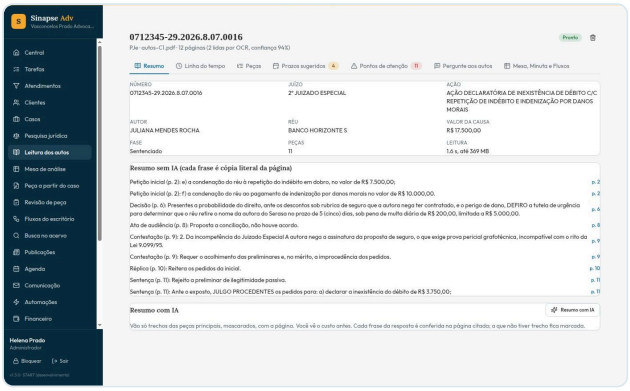
3.6 Leitura completa dos autos

Um processo inteiro organizado para você.

- Envie o PDF dos autos. A leitura roda em segundo plano, inclusive em processos grandes.
- Resultado: resumo, linha do tempo, peças separadas, prazos sugeridos, pontos de atenção e perguntas aos autos.
- Tudo com a página de origem; clicar abre a página citada.
- Prazo sugerido só entra na agenda depois de você aprovar.
- Nos testes, 1.500 páginas com texto foram lidas em menos de 1 minuto. Páginas escaneadas levam cerca de meio segundo cada.



Linha do tempo dos autos.

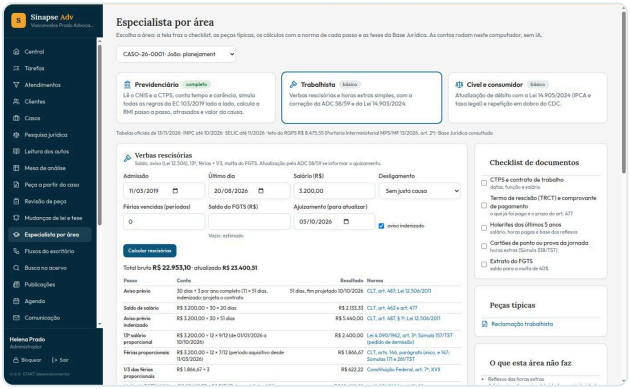


Resumo com a página de cada informação.

3.7 Especialistas por área, com cálculos

- **Previdenciário (completo):** leitura do CNIS com vínculos e pendências, tempo com conversão de especial, regras da EC 103 lado a lado, planejamento, atrasados e valor da causa, relatório ao cliente e memória de cálculo em PDF.
- **Trabalhista (básico):** verbas rescisórias e atualização conforme a ADC 58.
- **Cível (básico):** débitos e repetição do indébito em dobro.
- Cada regra e cada índice com a norma de origem, conferida na base.

> Os cálculos são uma base de trabalho. Confira antes de juntar ao processo.

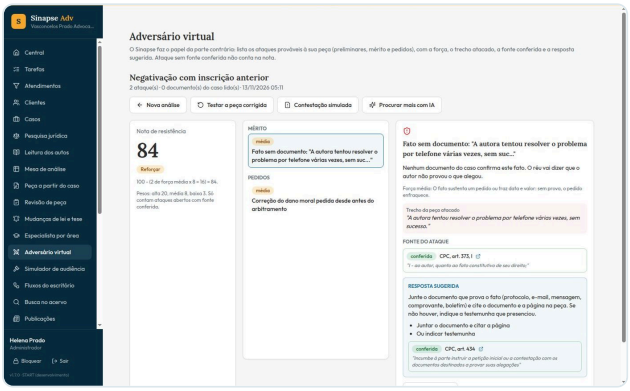


Especialista trabalhista: rescisão com atualização da ADC 58.

3.8 Adversário virtual e simulador de audiência

Ver o caso pelos olhos da outra parte.

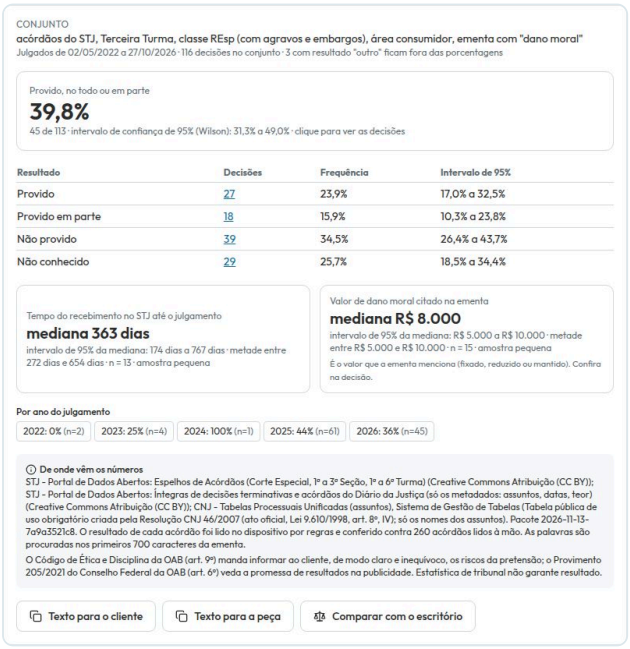
- Lista dos ataques mais prováveis à sua peça, com força e fonte, e a resposta sugerida.
- Nota de resistência da peça, antes e depois dos ajustes.
- Contestação simulada, sempre marcada como simulação.
- Simulador de audiência: você escolhe o papel e treina perguntas e respostas, com avaliação no fim.
- Roteiro para o cliente com limites éticos (sem orientar depoimento falso).



Ataques prováveis com força e fonte.

3.9 Jurimetria com fonte

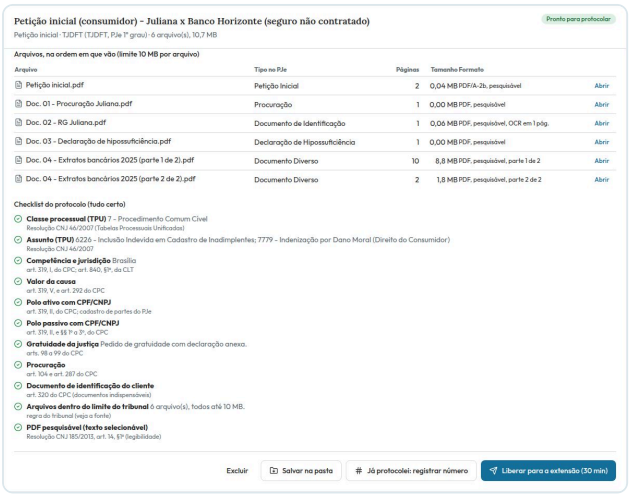
- Pergunta guiada sobre decisões do STJ (tema, classe, órgão, período).
- Resultado com o número de decisões, o intervalo de confiança e o selo "amostra pequena" quando há poucos casos.
- Lista das decisões com link, para conferir.
- Texto para o cliente já com o aviso de que estatística não é garantia.



Jurimetria: número de decisões e intervalo.

3.10 Pacote de protocolo

- Monta a peça e os anexos em PDF/A, nomeados ("Doc. 01..."), divididos pelo limite de tamanho do tribunal.
- Checklist que bloqueia o pacote se faltar item crítico.
- No programa instalado, a extensão do navegador preenche os campos do PJe. Ela nunca assina nem protocola: isso é sempre feito por você.



Pacote de protocolo com checklist.

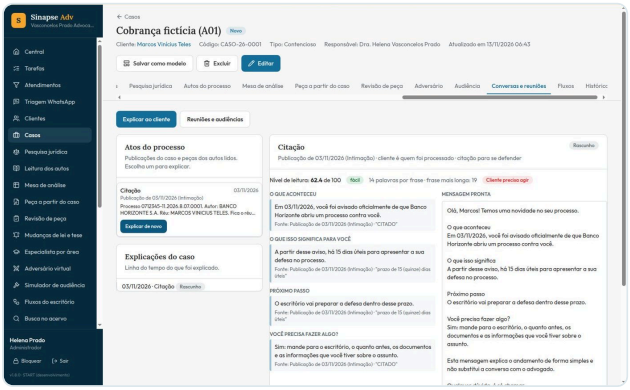
PARTE 4

Cliente bem informado

Menos ligações perguntando "como está meu processo", mais confiança no escritório.

4.1 Explicador do processo

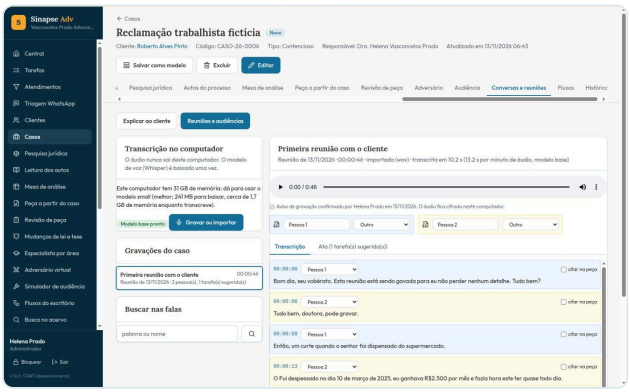
- Transforma andamentos e decisões em linguagem simples, no nível de leitura escolhido.
- Cada frase com a fonte; sem promessas de resultado.
- A explicação vai para a fila de aprovação antes de chegar ao cliente pelo portal.



Explicador com fonte e nível de leitura.

4.2 Triagem e conversas

- Triagem de quem chega pelo WhatsApp: você cola a conversa, o sistema resume para o advogado e aponta conflito de interesse. Com aviso de consentimento (LGPD).
- Transcrição de reuniões e depoimentos, com falantes e tempos, ata e tarefas sugeridas.



Transcrição com falantes e tempos.

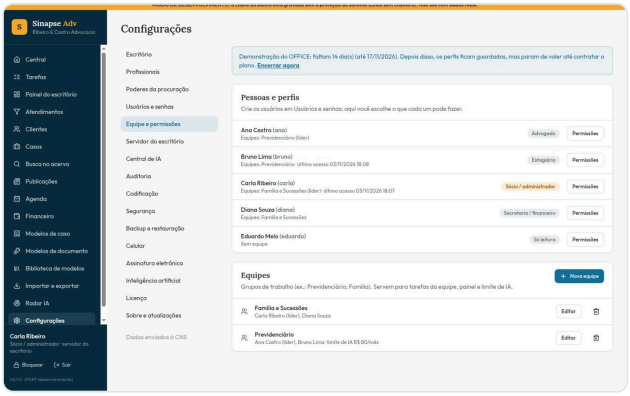
PARTE 5

Equipe e gestão

Para o escritório trabalhar como equipe, com controle.

5.1 Equipe, permissões e caso sigiloso

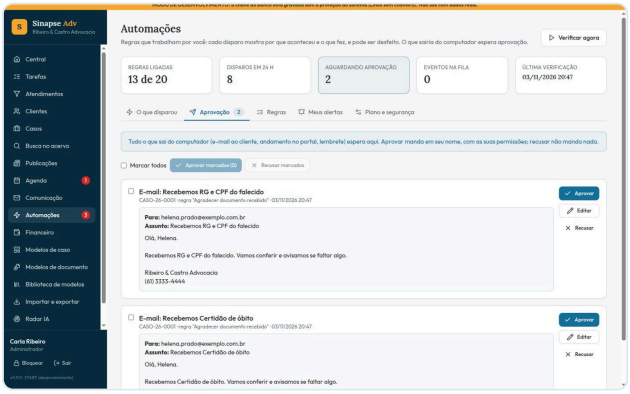
- Perfis por pessoa (sócio, advogado, estagiário, financeiro), com permissão por módulo.
- Caso sigiloso: só a equipe escolhida vê.
- Tarefas delegadas com comentários e painel do escritório.
- Auditoria de quem fez o quê, sem expor o conteúdo.
- No plano Office instalado, um computador é o servidor do escritório e os demais se conectam pela rede local.



Equipe e permissões.

5.2 Automações com sua aprovação

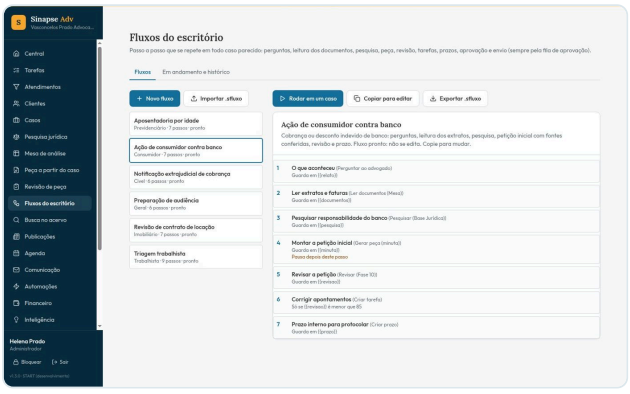
- Regras prontas e próprias: "quando chegar publicação, criar prazo e tarefa"; "quando o documento chegar, avisar o responsável".
- Simulação de 30 dias antes de ligar uma regra.
- Tudo o que sai para fora (e-mail, portal) fica na fila de aprovação; qualquer disparo pode ser desfeito.



Fila de aprovação.

5.3 Fluxos do escritório

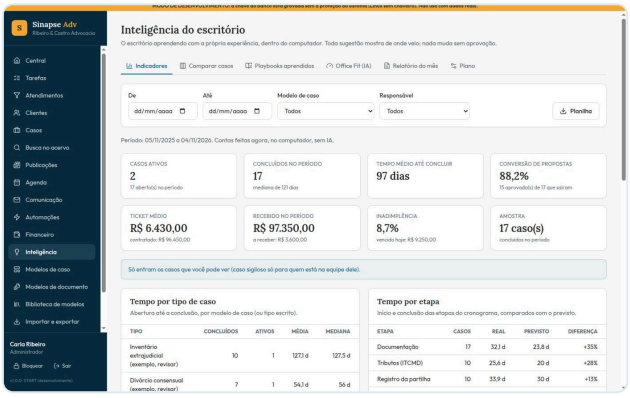
- Roteiros de trabalho montados em blocos (perguntar, gerar minuta, pedir aprovação, enviar).
- Fluxos prontos e fluxos próprios; podem ser exportados sem nenhum dado de cliente.



Fluxos do escritório.

5.4 Inteligência do escritório

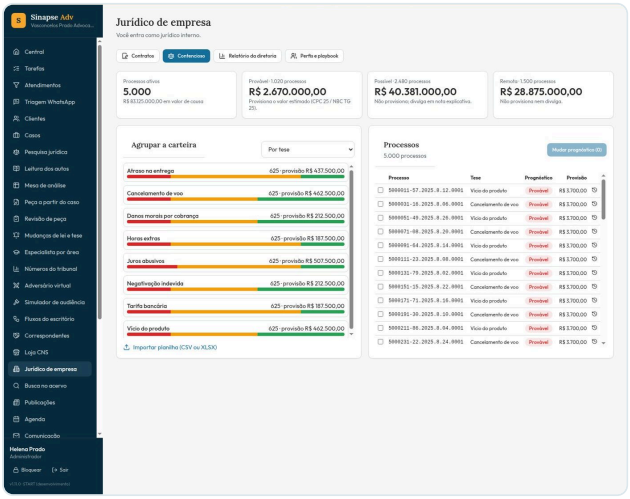
- Indicadores: casos por etapa, tempo de cada etapa, documentos pendentes, por pessoa e por tipo de caso.
- Casos parecidos, com nota de semelhança e o motivo, sem IA.
- Playbooks aprendidos com os casos do escritório, com evidência, versões e opção de voltar atrás.
- Relatório mensal em PDF.



Indicadores do escritório.

5.5 Jurídico de empresa PLANOS EMPRESA

- Revisão de contratos com o playbook da empresa.
- Contencioso em massa (milhares de processos), provisão e relatório para a diretoria.



Contencioso em massa.

PARTE 6

Qual IA o sistema usa

O escritório escolhe. Em qualquer caso, a conferência de citações e a ocultação de nomes valem do mesmo jeito.

Chave do escritório

O escritório usa a sua própria conta de IA (Anthropic, OpenAI, Google, Mistral, xAI, DeepSeek e outras). A chave fica guardada cifrada. O sistema escolhe o modelo do tamanho da tarefa e mostra o custo estimado, com teto mensal.

IA no próprio computador

SÓ NO INSTALADO

Para casos em que nada pode sair do escritório, o programa usa uma IA instalada no computador.

IA de teste

No teste grátis de 14 dias do programa instalado, uma IA de teste já vem incluída, com limite diário.

IA incluída ELITE

No plano Elite, a IA vem incluída, sem precisar de chave própria.

Assistente

- Conversa contínua sobre o caso, com anexos.
- Executa ações (criar prazo, tarefa, documento) só depois de um cartão de **Confirmar**.
- Pedidos prontos, comando por voz e atalho Ctrl+K para achar qualquer coisa.

> Muitas funções não dependem de IA: busca nas fontes, conferência de citações, calculadora de prazos, comparação de documentos, casos parecidos e indicadores funcionam sem enviar nada a um serviço de IA.

PARTE 7

Segurança, planos e como começar

Segurança dos dados

- **Instalado:** banco de dados cifrado no computador; senhas e chaves no cofre do Windows; chave de recuperação só do escritório; backup cifrado, inclusive em pasta de nuvem (OneDrive, Google Drive, Dropbox).
- **On-line:** cada escritório em um cofre próprio e cifrado no servidor da CNS, separado dos demais, com backup diário fora do servidor; acesso com login e senha por pessoa. Na versão on-line, a CNS atua como operadora dos dados, nos termos da LGPD.
- Antes de qualquer envio à IA, identificadores são ocultados (veja 1.4).

Planos

Plano	Para quem	Valor
Start	Organizar a rotina, sem IA na nuvem	R$ 89/mês
AI	Advogado que quer IA no dia a dia	R$ 169/mês (fundador: R$ 149, 10 vagas)
Office	Escritório com equipe; até 3 computadores	R$ 289/mês + R$ 49 por computador extra
Elite	IA incluída, implantação, suporte direto, jurídico de empresa	Sob consulta

Valores de novembro de 2026. Os limites de uso de cada plano aparecem na tela do programa. Condições definitivas são confirmadas na contratação.

Como começar

Programa instalado

1. Baixe em appsinapse.com/adv (Windows 10 ou 11).
2. Instale e crie o acesso do escritório.
3. Na ativação, escolha "Testar grátis": 14 dias do plano AI, sem cartão.

Versão on-line

1. Peça o acesso em contato@cnsinteligencia.com.br.
2. Receba o endereço, o login e a senha provisória.
3. Entre em adv.appsinapse.com, troque a senha e guarde a chave de recuperação.

Há também treinamento em vídeo, tela por tela. Dúvidas: **contato@cnsinteligencia.com.br**

> O Sinapse Adv auxilia a atividade profissional e não substitui a análise jurídica, a verificação de fontes ou o controle de prazos pelo advogado.